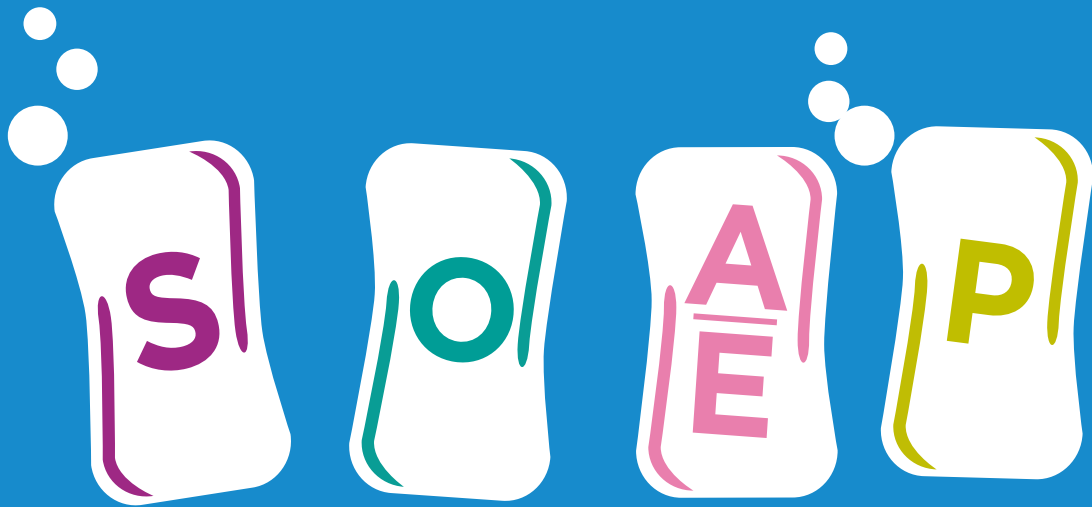




WERKVORMEN RAPPORTEREN



TOELICHTING

We zijn ons altijd al bewust van het belang van goede rapportages, maar met de komst van het cliëntportaal is dat nu nóg belangrijker geworden. Als inspiratie- en naslagwerk is voor alle teams op locatie het Zakboekje Rapporteren ontwikkeld. Om dieper op de materie in dit boekje in te gaan zijn er enkele werkvormen ontwikkeld waarmee je op de werkplek binnen je eigen team, multidisciplinair aan de slag kunt gaan met rapporteren. Je vindt ze in dit document. Kan jouw team ondersteuning gebruiken bij deze werkvormen, dan kun je terecht bij L&O voor een programma dat aansluit bij jullie hulpvraag.

WERKVORMEN

Goede rapportage – Waaraan voldoen?

Wat verstaan we onder een goede rapportage?

Wat weten we over de SOAP/SOEP* methode?

Kijk in je team wat iedereen belangrijk vindt in de rapportage.

ZO PAK JE HET AAN

Vorbereiding:

Neem zelf nog even de tips in het Zakboekje Rapporteren van WZH door.

Zorg dat je zelf up-to-date bent rond rapportage:

<http://www.verpleging-verzorging.nl/termen.htm>

Download de richtlijn Verpleegkundige en Verzorgende verslaglegging

Stap 1

Deel geeltjes uit aan de groep. Laat hen opschrijven wat ze zelf belangrijk vinden aan goede communicatie (5 min). Hang deze geeltjes op een flap en kijk met de groep of je kunt clusteren.

Stap 2

Koppel in de groep terug wat voor iedereen belangrijke pijlers zijn bij rapporteren.

Stap 3

De flap kun je een aantal dagen laten hangen. Geïnteresseerden kun je de richtlijn Verpleegkundige en Verzorgende verslaglegging aanbieden.

*Bij extramuraal en een aantal disciplines wordt de SOEP-methode gebruikt die overeenkomt met de SOAP-methode. Het verschil zit in de A van analyse die bij de SOEP-methode de E van Evaluatie is.



SOAP/SOEP METHODE

Wat verstaan we onder goed rapporteren. Wat weten we over de SOAP/SOEP methode?

Hoe kan deze methodiek ondersteunend zijn? Welke kansen biedt het om samenwerkend met je cliënt te rapporteren?

Zo pak je het aan

Vorbereiding:

Neem de voorbeelden die uitgewerkt zijn volgens SOAP/SOEP in het WZH Zakboekje Rapporteren door.

Stap 1:

Korte doceer les over de SOAP/SOEP-methode. Ga na wat de vragen zijn in de groep vanuit het Zakboekje Rapporteren.

Stap 2

Bespreek de verschillende meningen over de voorbeelden uit het Zakboekje Rapporteren.

Maak het praktijkgericht en laat praktijkvoorbeelden uit de groep komen.

Stap 3

Deel een casus uit met een opdracht waarin iedereen individueel een stuk rapportage gaat schrijven.

Daarna in tweetallen op een flap volgens SOAP/SOEP de rapportage neerzetten.

Terugkoppeling en bespreking in grote groep, vooral elkaar feedback laten geven.



JE CLIËNT EN DE SOAP

Het werken met de SOAP/SOEP-methode kan heel mooi de samenwerking met je cliënt/eerste contactpersoon versterken.

De S vraagt van je om in gesprek te gaan met je cliënt/eerste contactpersoon en te luisteren naar de beleving en ervaringen van hem of haar. Wat vraagt dit voor je verwerking in de rapportage?

Vorbereiding:

Zorg dat je de rol van de cliënt/eerste contactpersoon kunt spelen, leef je in op basis van de casus.

Stap 1:

De groep zit in een kring en jij gaat als cliënt/eerste contactpersoon in het midden zitten. Op basis van de casus Heer of mevrouw Reemers (bijlage 1) mogen ze jou vragen stellen die ze nodig hebben voor de S.

Stap 2

In groepje van 2/3 werken ze een SOAP/SOEP rapportage uit.

Stap 3

De groepjes koppelen de rapportage aan elkaar terug.

Er wordt vooral stil gestaan bij de S en deze wordt met de groep besproken.



EIGEN PRAKTIJKRAPPORTAGES

Na de training kun je verder gaan met eigen praktijkcasussen. Gebruik de zorgdossiers en bespreek in je team hoe de rapportage is gedaan. Werk eens gezamenlijk een rapportage uit. Nodig een keer iemand van de behandel dienst uit bij het bespreken van een dossier.

Vorbereiding:

Laat iemand uit je team zich voorbereiden op een dossier en daar een voorbeeldrapportage uit halen. Haal weg wie de rapportage heeft geschreven om een veilige sfeer te behouden, het gaat om de inhoud en met en van elkaar leren.

Stap 1:

Iedereen de rapportage individueel laten beoordelen en opmerkingen plaatsen.

Stap 2

Individueel nieuwe rapportage laten schrijven.

Stap 3

Uitwisselen van rapportage onderling en elkaar feedback geven op rapportage.

Stap 4

Terugkoppeling in grote groep over opvallende zaken uit de rapportage.



BIJLAGE 1

Casus Meneer Reemers

Gegevens: Meneer Reemers (70) heeft al jaren COPD. Hij is op 55-jarige leeftijd vervroegd gepensioneerd. Meneer heeft drie jaar geleden zijn vrouw verloren na een hersenbloeding. Het is een zelfbewuste man die graag zijn eigen boontjes dopt. Hij krijgt dagelijks hulp van jou als verzorgende bij de noodzakelijke dingen rond de persoonlijke verzorging. Meneer is na een langdurige griep snel achteruit gegaan. Hij heeft voortdurend adem tekort en kan weinig meer ondernemen.

Meneer is strijdlustig, maar laat zich daardoor ook niet gemakkelijk helpen. Vandaag heeft dat geleid tot een aanvaring met jou: je wilde hem, goed bedoeld overigens, helpen bij het dichtknopen van zijn overhemd. Hij is toen volgens jou onredelijk tegen je uitgevallen. Hij zei "Laat me dat potverdorie nou zelf doen, ik ben geen klein kind meer".

Meneer is er regelmatig op gewezen dat extra zuurstof voor en tijdens de zorgverlening hem zou kunnen helpen meer energie te hebben. Daar heb jij het met hem over gehad tijdens dit incident. Hij stond er helemaal niet voor open.

Opdracht

Schrijf een rapportage na de persoonlijke verzorging die je gegeven hebt en de reactie die je gekregen hebt.

