



Revalidatie

# INFORMATIEGIDS REVALIDATIE



# INLEIDING

Welkom bij WZH Revalidatie. Geriatrische revalidatie is een kortdurende revalidatie na een operatie of behandeling in het ziekenhuis. Bij WZH staat een specialistisch behandelteam voor u klaar om samen met u aan de slag te gaan. We hebben een gezamenlijk doel: uw terugkeer naar huis met eventueel, daar waar nodig, ondersteuning. Mensen uit uw directe omgeving worden nauw bij uw revalidatie betrokken. Het behandelteam stelt, in samenspraak met u, voor u haalbare revalidatiedoelen op. Tijdens uw opnameperiode gaat u hiermee zelf actief aan de slag. Uw behandelteam houdt uw vooruitgang in de gaten en zo nodig stellen we in overleg uw revalidatiedoelen bij.

## ALLES IS REVALIDATIE

Van ieder moment van de dag maken we een revalidatiemoment. U wordt tijdens allerlei dagelijkse situaties gestimuleerd om datgene te oefenen wat nodig is om zo zelfstandig mogelijk te functioneren. Uw revalidatiemomenten leggen wij vast in een behandelprogramma. Zo werkt u aan uw eigen herstel en kunt u uw eigen oefenmomenten inplannen.

## VRAGEN AAN DE ARTS

Heeft u vragen aan de arts? Elke week is er een inloopspreekuur waar uw eventuele vragen aan de arts kunt stellen. U kunt zonder afspraak naar het inloopspreekuur. De tijden verschillen per afdeling, u krijgt bij aankomst hier informatie over.

## MEER INFORMATIE

Met vragen over uw revalidatietraject kunt u altijd terecht bij de zorgmedewerkers van uw afdeling of uw behandelteam. De afdeling is te bereiken via onderstaande telefoonnummers:

Afdeling Oostbos: 070 - 756 24 16

Afdeling Zuyderburch: 070 - 756 24 17

Afdeling Oranjestein: 070 - 756 24 27

Heeft u hulp nodig bij het aanvragen van een Wlz-indicatie, het overplaatsen naar een woonzorgcentrum of thuiszorg ná uw opname bij WZH Revalidatie? Dan kunt u terecht bij de klantbemiddelaren van WZH Prinsenhof. Zij geven u informatie over het aanvragen van bijvoorbeeld dagbesteding of huishoudelijke hulp via uw gemeente. U bereikt de klantbemiddelaren via het telefoonnummer 070 - 756 24 79.

Het revalidatiecentrum WZH Revalidatie bevindt zich in het gebouw woonzorgcentrum WZH Prinsenhof. In deel 4 van deze gids vindt u algemene informatie. In deel 5 vindt u de huisregels welke gelden voor WZH Revalidatie. Heeft u overige vragen, tips of opmerkingen? Dan kunt u altijd terecht bij de teamleider van WZH Revalidatie. U bereikt de teamleider via het telefoonnummer 070 - 756 24 10.

Wij wensen u een prettig verblijf!

# INHOUDSOPGAVE

## DEEL 1 UW VERBLIJF 5

1.1 Opname bij WZH Revalidatie	6
1.2 Dagindeling	8
1.3 Kennismaken met zorgmedewerkers en behandelaren	8
1.4 Poli/afspraken in het ziekenhuis	11
1.5 (Tijdelijke) opname ziekenhuis	11
1.6 Naar huis?	11

## DEEL 2 SERVICES 13

2.1 Alarmering	14
2.2 Internet	14
2.3 Kappersdiensten	14
2.4 Kluis	14
2.5 Manicurebehandeling	14
2.6 Pedicurebehandeling	15
2.7 Schoonmaak	16
2.8 Telefonie	16
2.9 Televisie	16
2.10 Wasverzorging	16

## DEEL 3 WELZIJN 17

3.1 Activiteiten	18
3.2 DAC (dagactiviteitencentrum)	18
3.3 Maaltijden	18
3.4 Gebruik ruimte bij bijzondere gelegenheden	19

## DEEL 4 ALGEMEEN 21

4.1 Uw familie en mantelzorgers	22
4.2 Cliëntenraad	23
4.3 Kwaliteit en cliënttevredenheid	24
4.4 Veiligheid en preventie	24
4.5 Ziektekostenverzekering	26
4.6 Vergoeding voor zorg en eigen bijdrage	26
4.7 Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)	27
4.8 Financieel beheer	28
4.9 Giften	28
4.10 Samen in gesprek over ethische vraagstukken	28
4.11 Laatste verzorging na overlijden	28
4.12 Tevreden of ontevreden? Laat het ons weten	29
4.13 Over WoonZorgcentra Haaglanden	30

## DEEL 5 HUISREGELS 31

5.1 Huisregels	32
----------------	----

## LOSSE BIJLAGEN

Bijlage 1 Prijslijst producten en diensten	bijgevoegd
--	------------

DEEL 1

# UW VERBLIJF

# 1.1 OPNAME BIJ WZH REVALIDATIE

Bij WZH Revalidatie verblijven maximaal 57 revalidanten voor een korte periode van gemiddeld drie tot tien weken. Het revalidatiecentrum bestaat uit drie afdelingen. Op de eerste etage bevinden zich Oostbos en Zuyderburch. Op de tweede etage vindt u Oranjestein. Er zijn één- en tweepersoonskamers. Er wordt gemengd verpleegd, wat betekent dat u uw kamer met een man of een vrouw kunt delen.

## OPNAME

Op de dag van de opname wordt u ontvangen door één van de zorgmedewerkers. In de eerste week ontvangt u informatie over het revalidatiecentrum, uw kamer, de dagindeling, het therapeutisch klimaat en uw eerste vragen worden beantwoord. U krijgt een opnamegesprek met een zorgmedewerker en de specialist ouderengeneeskunde. Er zal, indien mogelijk, een voorlopige ontslagdatum met u worden afgestemd. Afhankelijk van uw revalidatiedoelen zult u tijdens de eerste dagen ook kennismaken met uw behandelteam, bestaande uit een fysiotherapeut, ergotherapeut en eventueel diëtist, logopedist en psycholoog. Bij opname ontvangt u deze informatiegids en de algemene voorwaarden. Afhankelijk van de indicatie waarmee u opgenomen wordt, ontvangt u de WZH zorgleveringsovereenkomst en een van de onderstaande modules:

- bijzondere module geriatrische zorg
- bijzondere module zorg met verblijf (WLZ)
- bijzondere module eerstelijns verblijf (ZVW)

## IDENTITEITSBEWIJS EN ZORGVERZEKERINGSPAS

U heeft te allen tijde een geldig identiteitsbewijs en een bewijs dat u verzekerd bent nodig (de zorgverzekering). Het is uw eigen verantwoordelijkheid om hiervoor zorg te dragen.

## BEHANDELPLAN

Binnen 10 dagen nadat u bij WZH Revalidatie bent opgenomen, vindt er een overleg plaats tussen de behandelaren die u behandelen tijdens uw revalidatietraject. Dit overleg wordt multidisciplinair overleg (MDO) genoemd. In dit overleg worden uw revalidatiedoelen besproken en er wordt een concept behandelplan gemaakt. Bij dit MDO is het behandelteam aanwezig inclusief de verpleegkundige/ verzorgende van de afdeling waar u verblijft. Zij zijn uw eerste aanspreekpunt op de afdeling. Naar aanleiding van het eerste MDO zal een behandelplanoverleg volgen. In dit overleg wordt uw behandelplan met u besproken en definitief gemaakt. Bij dit gesprek zijn uw behandelend arts (specialist ouderengeneeskunde) en de verpleegkundige/verzorgende van de afdeling waar u verblijft aanwezig. Vervolgens gaat het behandelteam samen met u werken aan uw revalidatiedoelen. Uw voortgang wordt regelmatig besproken in het MDO. De verpleegkundige/verzorgende zullen u hierover terugkoppelen.



## PERSOONSGEGEVENS BIJ WOONZORGCENTRA HAAGLANDEN (WZH)

Uw privacy is voor WZH van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarin is geregeld hoe met uw persoonsgegevens moet worden omgegaan. Hierin staat ook dat wij aan moeten tonen dat wij ons aan de wet houden en zijn wij verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Gebaseerd op de AVG hebben wij een privacyreglement voor cliënten opgesteld. Hierin staan de verplichtingen van WZH en de rechten van cliënten (of hun vertegenwoordigers) uitgebreid beschreven. De privacyverklaring is een vereenvoudigde weergave van dit reglement. Het privacyreglement kunt u uiteraard bij ons opvragen.

## CLIËNTPORTAAL

Het WZH cliëntportaal stelt u in staat om op ieder gewenst moment via een computer, laptop of tablet uw dossier in te zien. U bepaalt zelf welke personen u toegang geeft tot het cliëntportaal en welke delen van het cliëntportaal deze personen wel of niet mogen inzien. Wilt u gebruik maken van het cliëntportaal? Stuur dan een e-mail naar [wzhcliëntportaal@wzh.nl](mailto:wzhcliëntportaal@wzh.nl).

Meer informatie leest u in de brochure 'WZH Cliëntportaal'. Deze is op te vragen bij het Servicepunt of te downloaden op de website [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl) onder het kopje 'Cliëntinformatie'.

## POST

Al uw persoonlijke post ontvangt u, via het Servicepunt, in uw eigen kamer. Het is ook mogelijk uw post zelf op te halen bij het Servicepunt. Vanwege het tijdelijke karakter van uw verblijf is het niet de bedoeling dat u uw post laat doorsturen vanaf uw woonadres.

## EIGEN WONING

Tijdens uw verblijf is het belangrijk dat u uw eigen woning aanhoudt, omdat u slechts tijdelijk bij WZH verblijft met een tijdelijke indicatie. U kunt niet worden ingeschreven op het adres van de locatie waar u tijdelijk verblijft.

## HUISDIEREN

Kleine huisdieren van bezoekers zijn van harte welkom. Het is niet toegestaan huisdieren in uw kamer te houden.

## 1.2 DAGINDELING

's Morgens als u wakker wordt, start direct uw revalidatie. U wordt getraind en gestimuleerd om uw dagelijkse lichamelijke verzorging zoveel als mogelijk zelf te verzorgen en uzelf aan te kleden. Uiteraard alleen als dit verantwoord is. We zullen u ook stimuleren om uw eigen bed op te maken en uw kamer aan kant te maken. U wordt ondersteund wanneer u hier zelf (nog) niet toe in staat bent.

In de gezamenlijke huiskamer staat het ontbijtbuffet voor u klaar. Hier kunt u zelf uw ontbijt samenstellen. Ook hierin stimuleren wij u om zelf uw brood te smeren, uw koffie of thee te pakken en de tafel op te ruimen. Er zijn altijd medewerkers aanwezig om u te ondersteunen wanneer dit nodig is. Na het ontbijt starten, afhankelijk van uw eigen agenda, de therapieën voor die dag. De lunch kunt u nuttigen in de huiskamer. 's Middags is er ruimte voor uw therapieën.

Afhankelijk van de revalidatiedoelen wordt de frequentie en intensiteit van de therapieën bepaald. Deze worden voor u ingepland. U ontvangt uw persoonlijke agenda voor het begin van de week. De therapeuten zullen u voor de eerste keer therapie op uw kamer komen halen.

Vanaf 17:30 uur wordt de warme maaltijd geserveerd in de huiskamer. 's Avonds kunt u ontspannen op uw eigen kamer of in de gezamenlijke huiskamer. Koffie en thee is verkrijgbaar in de huiskamers of in de koffiecorner op de begane grond.

## 1.3 KENNISMAKEN MET ZORGMEDEWERKERS EN BEHANDELAREN

Wanneer u bij WZH Revalidatie verblijft, staat er, afhankelijk van uw zorgvraag, een multidisciplinair team met verschillende medewerkers voor u klaar. WZH is een leerbedrijf dat opleidingsplaatsen biedt aan leerlingen die een opleiding volgen op het gebied van zorg en welzijn.

Het team bestaat onder meer uit:

- zorgmedewerkers;
- behandelaren.

### ZORGMEDEWERKERS

Op elke afdeling zijn verpleegkundigen en verzorgenden werkzaam. Door middel van het memobord naast de teampost kunt u zien wie er die dag aanwezig is.



Wij vinden persoonlijke begeleiding een belangrijk onderdeel van uw revalidatietraject. Het gehele multidisciplinaire team zorgt ervoor dat de afspraken die zijn gemaakt in uw behandelplan worden nagekomen. De zorgmedewerkers ondernemen actie wanneer er iets verandert in uw gezondheidstoestand. Daarnaast stimuleren en begeleiden zorgmedewerkers u op het gebied van persoonlijke verzorging, huishoudelijke taken en een zinvolle dagbesteding.

## BEHANDELAREN

### SPECIALIST OUDERENGENEESKUNDE

Tijdens uw verblijf bij WZH Revalidatie vervangt de specialist ouderengeneeskunde uw huisarts. Uw eigen huisarts wordt door de specialist ouderengeneeskunde op de hoogte gehouden. De specialist ouderengeneeskunde is gespecialiseerd in zorg voor ouderen en chronisch zieken met verschillende gezondheidsproblemen en stuurt het multidisciplinair behandelteam aan. Deze arts kijkt niet alleen naar de ziekte(n), maar ook naar de gevolgen van uw gezondheidsproblemen voor uw dagelijks leven en dat van de familie en mantelzorgers. De behandelaren werken op verwijzing van de specialist ouderengeneeskunde.

### FYSIOTHERAPEUT

De fysiotherapeut zal zo snel mogelijk na opname langskomen om kennis met u te maken. De fysiotherapeut stelt in overleg met u uw revalidatiedoelen op. Uw revalidatiedoelen bepalen de frequentie en intensiteit van de behandeling. De fysiotherapeut houdt zich bezig met klachten op het gebied van houding en beweging. Naast onderzoek en behandeling krijgt u voorlichting, instructie en adviezen om zo veel als mogelijk te herstellen, zodat terugkeer naar huis weer mogelijk wordt. Wanneer na ontslag verdere behandeling buiten WZH Revalidatie nodig is, zal de fysiotherapeut zorgdragen voor de overdracht. Deze voortzetting kan poliklinisch (via een zogenaamd ambulante traject als meerdere disciplines nog nodig zijn) via de dagbehandeling van WZH Prinsenhof of bij een fysiotherapeut bij u in de buurt (de zogenaamde eerstelijnszorg).

### ERGOTHERAPEUT

Ergotherapie is gericht op uw zelfstandigheid binnen de activiteiten van het dagelijks leven. Denkt u aan wassen, kleden, toiletbezoek, eten en drinken. De ergotherapeut zal via een gesprek over uw huidige mogelijkheden en beperkingen uw wensen in kaart brengen. Samen met u worden doelen opgesteld en wordt de behandeling gestart. Wanneer terugkeer naar huis ter sprake komt, wordt, zo nodig, een huisbezoek gepland. Tijdens het huisbezoek wordt beoordeeld of uw woonruimte geschikt is om te functioneren met de eventueel ontstane handicap. Eventueel benodigde voorzieningen dient u of uw mantelzorger zelf te wijzigen of aan te vragen bij uw gemeente.

## LOGOPEDIST

Heeft u door uw aandoening waarvoor u bent opgenomen op bij WZH Revalidatie een probleem met uw stem of spraak, een taal- of slikstoornis, dan kunt u terecht bij een logopedist. Een behandeling kan bestaan uit stem-, spraak- of taal oefeningen. Aanpassingen van eten en drinken kunnen bij slikstoornissen ook onderdeel zijn van de behandeling. Bij spraakproblemen kan de logopedist adviezen geven of meedenken over een communicatiehulpmiddel.

## DIËTIST

Bij revalidatie is de voedingstoestand van groot belang. Een goede vocht- en voedingstoestand dragen bij aan een goede algehele conditie. Dit komt uw revalidatie ten goede. Indien de diëtist door de specialist ouderengeneeskunde is ingeschakeld, bekijkt hij/zij hoe uw voedingstoestand kan worden verbeterd. De diëtist heeft specifieke kennis over de samenstelling van voedingsmiddelen, de spijsvertering en de functie van voedingsstoffen in het menselijk lichaam. Daarnaast geeft de diëtist voorlichting en advies over de invloed van voeding op uw gezondheid. Samen met u kijkt de diëtist naar mogelijke oplossingen, zodat u van eten kunt blijven genieten én de juiste voedingsstoffen binnenkrijgt.

## PSYCHOLOOG

De psycholoog wordt vooral ingeschakeld voor vragen met betrekking tot uw geheugen, concentratie, problemen met logisch nadenken of met plannen en uitvoeren. Deze problemen komen veelal voor na een ziekte of beschadiging van de hersenen.

## 1.4 POLI/AFSPRAAK IN HET ZIEKENHUIS

Soms moet u voor controle (terug) naar het ziekenhuis. Graag horen wij van u wanneer dat gepland is, zodat wij daar rekening mee kunnen houden. Tevens willen wij u erop attenderen dat het vervoer (en begeleiding) naar het ziekenhuis door u zelf (of uw familie) moet worden geregeld. Medewerkers van WZH Revalidatie kunnen u niet begeleiden tijdens het ziekenhuisbezoek.

## 1.5 (TIJDELIJKE) OPNAME ZIEKENHUIS

Het kan voorkomen dat u tijdens uw verblijf bij het revalidatiecentrum naar het ziekenhuis moet. Als u in het ziekenhuis moet worden opgenomen, hanteren wij de wettelijke termijn van 24 uur om uw kamer vrij te houden.

Mocht u niet binnen 24 uur terug zijn uit het ziekenhuis, dan vragen we u de kamer leeg te halen voor een andere revalidant. Indien u na ontslag uit het ziekenhuis verder moet revalideren, kan het ziekenhuis u weer opnieuw bij ons aanmelden.

## 1.6 MET ONTSLAG NAAR HUIS OF OVERPLAATSING NAAR WOONZORGCENTRUM

Bent u uit gerevalideerd? Het behandelteam staat achter u om u over de laatste drempels te helpen. In deze periode van afronding oefent u praktische zaken op een nieuwe manier, zoals u deze nodig heeft in uw eigen leefomgeving.

In het kader van de revalidatie is er de mogelijkheid om op proefverlof te gaan. Dit mag maximaal drie dagen aansluitend zijn. Medicatie wordt meegegeven en de specialist ouderengeneeskunde blijft verantwoordelijk.

Veel mensen lukt het om na de revalidatie terug naar huis te gaan. Helaas is dit niet voor iedereen mogelijk. Soms is opname in een woonzorgcentrum noodzakelijk, omdat het niet (meer) mogelijk is om zelfstandig te wonen. Samen met u kijken we in welk woonzorgcentrum u kunt en wilt wonen.

Wanneer uw revalidatietraject is afgesloten, is het niet mogelijk om bij WZH Revalidatie te blijven. Het kan echter voorkomen dat in het woonzorgcentrum van uw keuze niet direct plaats is. Samen met u en uw naaste kijken we dan naar een (tussen)oplossing.

## HET ACHTERLATEN VAN UW KAMER

U bent zelf verantwoordelijk voor het binnen 1 dag leeg halen van de kamer na het afsluiten van het revalidatietraject. Wij verzoeken u alle eigendommen van WZH Revalidatie in de kamer te laten liggen (afstandbediening, polsalarm en memobord accessoires). Indien u of uw familie de verantwoordelijkheid tot het ontruimen van de kamer niet neemt, laat WZH de kamer ontruimen en worden de persoonlijke eigendommen gedurende één maand opgeslagen. De kosten die hiervoor in rekening worden gebracht, zie hiervoor de bijgevoegde prijslijst, worden aan u gefactureerd.

## KLANTBEMIDDELAREN

Na opname zal één van de klantbemiddelaren van WZH Revalidatie met u en uw contactpersonen kennis maken. De klantbemiddelaren kunnen u en uw contactpersonen ondersteunen en begeleiden bij de aanvraag van thuiszorg na uw revalidatie of het aanvragen van een WLZ-indicatie en het overplaatsen naar een woonzorgcentrum. Zij kunnen u ook informatie verstrekken over het aanvragen van bijvoorbeeld dagbesteding of huishoudelijke hulp via uw gemeente.

DEEL 2

# SERVICES

## 2.1 ALARMERING

Wanneer u in het revalidatiecentrum verblijft, ontvangt u van ons een polszender. Deze zender maakt deel uit van het alarmeringssysteem (rode knop) in uw kamer. Met dit systeem en het alarm om uw pols staat u altijd in directe verbinding met de zorgmedewerkers. U drukt op de knop en u krijgt direct een zorgmedewerker aan de lijn. Indien nodig komt er snel hulp. Vergeet niet de polszender achter te laten wanneer u met ontslag gaat.

## 2.2 INTERNET

In alle woonzorgcentra van WZH wordt gratis wifi aangeboden. Het netwerk van WZH heet: 'WZH-Gast'. Indien u vragen heeft over de internetvoorziening in WZH Prinsenhof kunt u terecht bij het Servicepunt.

## 2.3 KAPPERSDIENSTEN

In WZH Prinsenhof is een kapper gevestigd. U vindt de kapsalon op de begane grond. De kosten voor een bezoek aan de kapper zijn voor uw eigen rekening. U kunt voor meer informatie en de prijslijst terecht bij de kapsalon of bij het Servicepunt.

## 2.4 KLUIS

Wilt u uw persoonlijke eigendommen zoals geld, sieraden of belangrijke formulieren opbergen op een veilige plek? Dan kunt u deze spullen plaatsen in een kluisje. Alle kamers zijn standaard voorzien van een kluisje. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Voor meer informatie over het kluisje kunt u terecht bij het Servicepunt.

## 2.5 MANICUREBEHANDELING

Heeft u behoefte aan een manicurebehandeling, uitgevoerd door een externe manicure?

### DE BEHANDELING

Een manicurebehandeling bestaat uit het volgende:

- reinigen van uw handen;
- nagels knippen en onder de nagels schoonmaken;
- in vorm vijlen van de nagels;
- indien gewenst, nagellak aanbrengen;
- handen en nagelriemen insmeren met een verzorgende crème.



WZH werkt samen met erkende professionele manicures die voldoen aan alle wettelijk gestelde eisen. De manicure is op vaste dagen aanwezig. U kunt bij een zorgmedewerker of bij het Servicepunt terecht voor meer informatie over het maken van een afspraak. De kosten voor de manicure zijn voor uw eigen rekening. U ontvangt een factuur van de manicure. Voor de manicure zijn de prijzen in de bijgevoegde prijslijst vermeld. Uiteraard bent u vrij om een eigen manicure te kiezen, maar de kosten en beschreven behandeling kunnen dan afwijken.

## 2.6 PEDICUREBEHANDELING

Uw voeten hebben veel te verduren waardoor voetklachten kunnen ontstaan. Met een pedicurebehandeling kunnen klachten snel verholpen worden. WZH werkt samen met door WZH erkende en gediplomeerde pedicuren. Er zijn 2 verschillende pedicurebehandelingen beschikbaar: een noodzakelijk voetzorgpakket en een luxe pakket. De beschreven behandeling en kosten gelden alleen voor door WZH erken de pedicuren. U bent vrij om te kiezen voor een eigen pedicure, maar de kosten en beschreven behandeling kunnen dan afwijken.

### **NOODZAKELIJK VOETZORGPAKKET:**

Deze voetverzorging bestaat uit:

- Desinfecteren van de voeten
- Knippen van de nagels
- Verwijderen van eelt
- Verwijderen van kloven
- Verwijderen van likdoorns
- Polijsten van de nagels
- Voeten insmeren met crème
- Behandelen van ingegroeide nagels

Wanneer u in een WZH woonzorgcentrum verblijft met een ELV- of GRZ indicatie zijn de kosten van een pedicurebehandeling voor uw eigen rekening. Wanneer u een WLZ- indicatie heeft, vallen de kosten op rekening van WZH.

### **LUXE PAKKET**

In het geval van een Luxe pakket lakt de pedicure uw nagels en masseert uw voeten. De kosten van dit pakket dient u altijd zelf te betalen.

## BEDRAGEN

Voor de pedicure zijn de prijzen in de prijslijst per behandeling vermeld. De kosten van de pedicure die voor uw eigen rekening zijn, worden niet doorberekend op uw maandfactuur van WZH. U ontvangt een factuur van de pedicure. De pedicure is op vaste dagen aanwezig. U kunt bij een zorgmedewerker of het Servicepunt terecht voor meer informatie of voor het maken van een afspraak.

## 2.7 SCHOONMAAK

WZH verzorgt de schoonmaak van algemene ruimtes en gemeenschappelijke huiskamers. Uw kamer wordt regelmatig schoongemaakt.

## 2.8 TELEFONIE

Er bevindt zich geen telefoon op uw kamer. Wij raden u daarom aan gebruik te maken van een eigen mobiele telefoon. Voor meer informatie over telefonie in het woonzorgcentrum, kunt u terecht bij het Servicepunt. Met vragen over uw revalidatietraject kunt u altijd terecht bij de zorgmedewerkers van uw afdeling of uw behandelteam. U kunt de afdelingen bereiken via onderstaande telefoonnummers:

Afdeling Oostbos: 070 - 756 24 16

Afdeling Zuyderburch: 070 - 756 24 17

Afdeling Oranjestein : 070 - 756 24 27

## 2.9 TELEVISIE

Er bevindt zich een televisie op uw kamer. Voor informatie over de televisievoorziening in het revalidatiecentrum, kunt u terecht bij het Servicepunt.

## 2.10 WASVERZORGING

U bent zelf verantwoordelijk voor uw wasverzorging. Er is geen ruimte beschikbaar waar u de was kunt doen. U kunt uw familie of mantelzorger vragen om de was voor u te verzorgen.

Deel 3

# WELZIJN

## 3.1 ACTIVITEITEN

Er wordt geen standaard activiteitenprogramma aangeboden aan revalidanten van het revalidatiecentrum. Uw revalidatieprogramma en het behalen van uw behandeldoelen hebben immers prioriteit. Mocht het in uw revalidatieprogramma passen, dan bestaat de mogelijkheid mee te doen aan georganiseerde activiteiten voor cliënten van WZH Prinsenhof. Dit kan tegen een kleine vergoeding. Voor meer informatie kunt u terecht bij uw contactpersoon op de afdeling. Regelmatig vinden leuke optredens of themadagen plaats. Aankondigingen vinden veelal plaats via de mededelingenborden in het woonzorgcentrum. Voor meer informatie over het activiteitenprogramma kijkt u op onze website [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl). U kunt ook terecht bij het Servicepunt.

## 3.2 DAC (dagactiviteitencentrum)

WZH Prinsenhof heeft twee dagactiviteitencentra. 'De Horsten' voor cliënten met een psychogeriatrische indicatie en 'De Parken' voor cliënten met een somatische indicatie. Hier kunnen cliënten gebruikmaken van het FIT & FUN-dagbestedingsprogramma. Naast een flinke dosis plezier besteden we binnen het FIT & FUN-programma veel aandacht aan een gezonde leefstijl, bijvoorbeeld door lekker te bewegen en met elkaar te koken. Wellicht wilt u na uw revalidatietraject gebruikmaken van een dagactiviteitencentrum? Voor meer informatie over deelname kunt u terecht bij de Klantbemiddelaren van WZH Prinsenhof. Een overzicht van overige WZH woonzorgcentra met een dagactiviteiten- of ontmoetingscentrum vindt u op [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl).

## 3.3 MAALTIJDEN

De dagelijkse maaltijden zijn onderdeel van de revalidatiezorg die u ontvangt. Revalideren is hard werken en kost veel energie. Daarom zijn de lunch en het diner momenten van rust en een moment om op te laden. Het eten wordt geserveerd in de huiskamer.

## 3.4 GEBRUIK RUIMTE BIJ BIJZONDERE GELEGENHEDEN

U kunt kosteloos gebruik maken van een ruimte om bijvoorbeeld uw verjaardag te vieren. De ruimte kunt u reserveren via het Servicepunt. U heeft hierbij de mogelijkheid om catering af te nemen. Hiervoor kunt u rechtstreeks contact opnemen met de cateraar. De teamleider facilitaire zaken kan contactgegevens van externe partijen aandragen. De kosten van de cateraar zijn voor uw eigen rekening.





Deel 4

# ALGEMEEN

# 4.1 UW FAMILIE EN MANTELZORGERS

## EERSTE CONTACTPERSOON

Als u in het revalidatiecentrum verblijft, vragen wij u om een contactpersoon aan te wijzen. Deze persoon handelt in uw belang, wanneer u daar zelf niet toe in staat bent. Er wordt altijd één persoon aangewezen. Meerdere personen is niet mogelijk. Het is van belang goed na te denken en te overleggen wie het beste de eerste contactpersoon kan zijn. Uw behandelteam overlegt namelijk alleen met uw eerste contactpersoon/wettelijk vertegenwoordiger over bijvoorbeeld uw gezondheidstoestand.

## WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER

Naast een contactpersoon, is er in sommige gevallen ook van andere vormen van belangenbehartiging sprake. Indien u een wettelijk vertegenwoordiger heeft, verzoeken wij u dringend ons daarover in te lichten.

## BEZOEK VAN FAMILIE EN MANTELZORGERS

De inzet en betrokkenheid van mantelzorgers is voor u erg waardevol. Contact met vrienden, familie en de maatschappij spelen een belangrijke rol tijdens uw revalidatie. Samen zorgen we dat uw revalidatieprogramma succesvol is. Zo hebben we een gezamenlijk doel: een zo snel mogelijke terugkeer naar huis met eventueel, daar waar nodig, ondersteuning.

Het behandelteam stelt, in samenspraak met u of uw vertegenwoordiger, haalbare revalidatiedoelen op. U wordt tijdens allerlei dagelijkse situaties gestimuleerd om datgene te oefenen wat nodig is om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren. Echter is enige dosering tussen activiteit (het volgen van therapie, werken aan herstel en het bezoek van familie) en rust van groot belang voor een voorspoedig herstel en om oververmoeidheid of overprikkeling te voorkomen. Daarom hanteren wij onderstaande bezoektijden:

Maandag tot en met vrijdag:

- 16.00 – 17.30 uur
- 18.30 – 20.00 uur

Zaterdag, zondag en feestdagen:

- 10.00 - 17.00 uur
- 18.30 – 20.00 uur

Overige richtlijnen m.b.t. bezoek:

- U kunt max. 2 bezoeker ontvangen op uw kamer.
- Het gebruik maken van de huiskamer op de afdeling is alleen mogelijk als de norm van het aantal personen in de ruimte niet overschreden wordt. Revalidanten gaan altijd voor in het gebruik van de ruimte.
- Bij een bezoek op een 2 persoonskamer verzoeken wij u vriendelijk om geen gebruik te maken van het gedeelde toilet op de kamer.
- Bezoekers kunnen daarnaast gebruik maken van de Tuinzaal, het terras met inachtneming van de geldende richtlijnen, huisregels.

## WIJ ZIJN ER OOK VOOR MANTELZORGERS

De meeste mantelzorgers vinden het vanzelfsprekend om voor hun naaste te zorgen, maar kunnen tegen problemen aanlopen. Zo is het bijvoorbeeld moeilijk om de zorg te combineren met een betaalde baan of weten mantelzorgers niet waar zij terecht kunnen met hun vragen.

Of de mantelzorgers nu behoefte heeft aan een luisterend oor of advies, onze medewerkers staan klaar. In een persoonlijk gesprek kunnen wij hen, op basis van vragen, informeren, adviseren en praktische oplossingen aanreiken. Verder wordt aan mantelzorgers vanuit onze woonzorgcentra en ontmoetingscentra praktische hulp en deskundig advies geboden tijdens contactgroepen, informatiebijeenkomsten en workshops. Kijk voor meer informatie op [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl).

## VRIJWILLIGERS

WZH is er voor elkaar. Dagelijks maken meer dan 1.000 vrijwilligers met elkaar deze missie waar in de praktijk. De rol van vrijwilligers binnen onze organisatie is essentieel en zeer waardevol. Mede dankzij hen kan WZH haar cliënten en revalidanten nog beter ondersteunen in de persoonlijke behoeften en wensen. Voor meer informatie over vrijwilligerswerk kunt u terecht op onze website: [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl).

# 4.2 CLIËNTENRAAD

Uw welzijn en belangen staan bij WZH voorop. Er wordt daarom veel waarde gehecht aan de medezeggenschap van de cliënten en revalidanten. De Cliëntenraad biedt cliënten, revalidanten en hun vertegenwoordigers de mogelijkheid mee te praten en mee te beslissen over zaken die hen aangaan.

De woonzorgcentra van WZH hebben elk een eigen Cliëntenraad. WZH Revalidatie en WZH Prinsenhof hebben andere belangen maar vormen wel samen één Cliëntenraad. De voorzitters van de lokale Cliëntenraden vormen samen de Centrale Cliëntenraad, alle voorzitters zijn onafhankelijk. Zo worden de belangen van de cliënten en revalidanten van WZH zowel op lokaal als op centraal niveau behartigd. In de informatiefolder over de

Cliëntenraad leest u meer over uw medezeggenschap. Deze folder kunt u downloaden via onze website [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl) of opvragen bij het Servicepunt van uw woonzorgcentrum. Wilt u in contact komen met de cliëntenraad van WZH Revalidatie? Dan kunt u terecht bij het Servicepunt of kijk op de mededelingenborden.

## 4.3 KWALITEIT EN CLIËNTTEVREDENHEID

Bij WZH gaat het om u en u mag verwachten dat wij kwalitatief goede zorg leveren. Om goed te kunnen blijven voldoen aan uw wensen, gaan we graag met u in gesprek. Daarnaast houdt WZH regelmatig bijeenkomsten, nemen we deel aan landelijk uitgezette cliënttevredenheidsonderzoeken, vragen we uw feedback via (digitale) enquêteformulieren en werken we met het kwaliteitssysteem PREZO.

### PREZO KWALITEITSSYSTEEM

WZH maakt gebruik van het kwaliteitssysteem PREZO gebaseerd op Normen Goede Zorg. Net als bij WZH staat de cliënt en revalidant hierbij centraal. Jaarlijks laat WZH alle woonzorgcentra en WZH Revalidatie door Perspekt, een onafhankelijk bureau, toetsen om te weten of deze voldoen aan alle PREZO-normen. Meer informatie over het kwaliteitssysteem en keurmerken vindt u op [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl).

### ONDERZOEK EN INFORMATIE

Het cliënttevredenheidsonderzoek wordt in het revalidatiecentrum doorlopend afgenomen. Iedere revalidant wordt gevraagd voor de ontslagdatum een vragenlijst in te vullen, wat we vervolgens verwerken in rapportages. Hiermee meten we hoe onze revalidanten de zorg ervaren. Ook worden één keer per jaar diverse risico-indicatoren opgevraagd door de Inspectie voor de Gezondheidszorg. Op basis van de resultaten van beide metingen worden verbeterplannen gestart. Meer informatie over de cliënttevredenheid leest u op onze website [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl).

## 4.4 VEILIGHEID EN PREVENTIE

WZH Prinsenhof beschikt over een bedrijfshulpverleningsplan. Het voorkomen van brand maakt hier een onderdeel van uit. Een groot aantal van onze medewerkers is opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Regelmatig vinden oefeningen plaats. Op de etages vindt u een plattegrond waarop u kunt zien waar u zich bevindt en op welke wijze u het woonzorg- en revalidatiecentrum kunt verlaten via vluchtroutes. Ook vindt u op de plattegrond een instructie over wat u moet doen bij brand.

Wij kunnen niet alleen voor de brandveiligheid zorgen en hebben daar uw hulp bij nodig. Om de kans op brand zo klein mogelijk te houden, gelden in het woonzorg- en revalidatiecentrum een aantal regels. Deze vindt u in deel 5 'Huisregels' van deze gids. Meer informatie kunt u opvragen bij het Servicepunt.

## VERVOERHULPMIDDELEN

In het revalidatiecentrum zijn vervoerhulpmiddelen aanwezig zoals tilliften. Het werken met vervoerhulpmiddelen wordt uitgevoerd volgens de ARBO richtlijnen. Medewerkers krijgen regelmatig instructies over het juiste gebruik van de hulpmiddelen. In uw behandelplan wordt door de ergotherapeut in overleg met de arts opgenomen op welke wijze u vervoerd wordt.

## INBOEDEL EN WA-VERZEKERING

WZH heeft een collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle cliënten en revalidanten die in een WZH woonzorgcentrum wonen of revalideren bij WZH revalidatie. Met deze verzekeringen is uw inboedel verzekerd. Mocht u onverhoopt schade veroorzaken aan derden, dan bent u daar ook voor verzekerd. Wanneer u in een van onze woonzorgcentra verblijft, worden beide verzekeringen standaard voor u afgesloten. U blijft uw gehele verblijf bij WZH verzekerd.

De inboedelpolis dekt zaken tot een bepaald bedrag of onder bijzondere voorwaarden.

- Voor geld en geldswaardige papieren bestaat een beperkte dekking tot maximaal 1.000,- euro.
- Voor lijfsieraden geldt een maximum van Voor geld en geldswaardige papieren bestaat een beperkte dekking tot maximaal 2.500,- euro bij diefstal.
- Voor antiek, kunstvoorwerpen en postzegelverzamelingen enz. is het verstandig een aparte kostbaarhedenverzekering af te sluiten. Dit dient u zelf te regelen.

We wijzen u er op dat waardevolle spullen niet onder alle omstandigheden door de verzekeraar worden vergoed. In uw appartement is een kluis aanwezig waar u uw waardevolle spullen in kunt opbergen.

Als u aansprakelijk wordt gesteld voor schade die door een ander wordt geleden, dan kunt u zich beroepen op de collectieve aansprakelijkheidsverzekering van WZH. Is er sprake van een dergelijke situatie, dan kunt u zich voor meer informatie wenden tot het Servicepunt van uw woonzorgcentrum. Bij het Servicepunt kunt u ook de polisvoorwaarden van de collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering opvragen

## DIEFSTAL, SCHADE EN VERLOREN VOORWERPEN

Helaas kan het gebeuren dat u te maken krijgt met diefstal. Wij adviseren dan ook geen waardevolle spullen onbewaakt te laten liggen en gebruik te maken van de kluis in uw kamer. Indien u vermoedt dat er iets in uw bezittingen is weggenomen, dan kunt u dit melden bij uw vaste contactpersoon.

## MELDING VAN (BIJNA) ONGEVAL / MELDING VAN INCIDENTEN

Helaas kan het voorkomen dat er fouten worden gemaakt of dat er een gevaarlijke situatie ontstaat. Deze incidenten of gevaarlijke situaties worden op een speciaal formulier gemeld. Van gemaakte fouten kunnen we leren. Een speciale commissie, de zogenaamde MIC (Melding Incidenten Cliënten), onderzoekt de meldingen en doet aanbevelingen aan het managementteam van WZH Revalidatie om incidenten of gevaarlijke situaties in de toekomst te kunnen voorkomen.

# 4.5 ZIEKTEKOSTEN- VERZEKERING

Het is belangrijk dat u, ook tijdens uw verblijf bij WZH Revalidatie, verzekerd blijft tegen ziektekosten. Dit is noodzakelijk, omdat uw eigen verzekering de kosten betaalt van uw revalidatie, uw tussentijds bezoek aan de specialist of van een eventuele ziekenhuisopname. U blijft zelf verantwoordelijk voor het betalen van de premies voor uw ziektekostenverzekering.

# 4.6 VERGOEDING VOOR ZORG EN EIGEN BIJDRAGE

Geriatrische revalidatiezorg wordt in Nederland betaald vanuit de zorgverzekeringswet. U heeft recht op vergoeding vanuit de basisverzekering van uw zorgverzekering indien:

- uw revalidatietraject aansluit op een ziekenhuisopname of een geriatrische assessment (uitgebreid onderzoek dat klinisch geriater of specialist ouderengeneeskunde doet als een revalidant de eerste keer komt) heeft uitgewezen dat u recht heeft op geriatrische revalidatiezorg;
- de revalidatie gericht is op herstellen en omgaan met uw beperkingen;
- terugkeer naar de thuissituatie tot de mogelijkheden behoort;
- u voor opname niet in een verpleeghuis woonde;
- de revalidatie niet langer dan zes maanden duurt.



In bijzondere gevallen kan de geriatrische revalidatie meer dan zes maanden in beslag nemen. Overlegt u in dat geval met uw zorgverzekeraar. Voor de vergoeding van geriatrische revalidatie geldt het wettelijk verplicht eigen risico.

## 4.7 WET OP DE GENEESKUNDIGE BEHANDELINGSOVEREENKOMST (WGBO)

De Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) beschrijft de rechten en plichten van revalidanten in de zorg. De WGBO is van belang voor iedereen die met medische zorg te maken krijgt. Wanneer de arts een revalidant gaat onderzoeken of behandelen, is er sprake van een geneeskundige behandelingsovereenkomst. De arts moet u daarvoor toestemming vragen ná u te hebben ingelicht. Bijvoorbeeld wanneer hij u medicijnen of een bepaalde therapie voorschrijft. Behandelingen van een paramedicus, zoals een fysiotherapeut, vallen ook onder de WGBO. De wet is bedoeld om de positie te versterken van revalidanten die medische zorg nodig hebben.

### RECHTEN

De WGBO regelt:

- recht op informatie over de medische situatie;
- toestemming voor een medische behandeling;
- inzage in het zorgdossier;
- recht op privacy en geheimhouding van medische gegevens (beroepsgeheim);
- recht op vrije artskeuze;
- vertegenwoordiging van revalidanten die niet zelf kunnen beslissen.

### PLICHTEN

Naast rechten heeft u ook plichten: u moet de zorgverlener goed, eerlijk en volledig op de hoogte stellen van uw problematiek. Met de juiste informatie kan de zorgverlener sneller en beter een diagnose stellen en kan hij beter zorg verlenen. U dient zo veel als mogelijk met de zorgverlener mee te werken en adviezen op te volgen.

### INGRIJPEN ZONDER TOESTEMMING

De WGBO regelt ook dat een arts soms zonder toestemming een medische ingreep mag doen, bijvoorbeeld om iemands leven te redden of om een ernstige handicap te voorkomen. Soms gaat het dan om een behandeling onder dwang.

## 4.8 FINANCIËEL BEHEER

Kunt u door uw ziekte of chronische aandoening niet meer uw eigen financiën beheren? Wellicht kan uw familie het beheer van u overnemen. Het is ook mogelijk het financiële beheer over te dragen aan een externe partij. Stichting Centrale Administratie voor Verzorgings- en Verpleeghuizen (CAV) en Stichting Budgetzorg bieden de mogelijkheid het financiële beheer te verzorgen. Meer informatie vindt u op de website: [www.stichting-cav.nl](http://www.stichting-cav.nl) en [www.budgetzorg.nl](http://www.budgetzorg.nl).

## 4.9 GIFTEN

WZH hanteert het beleid dat giften en schenkingen ten goede komen aan alle revalidanten of medewerkers. Als u een gift wenst te schenken ten behoeve van de revalidanten, dan komt deze gift ten goede aan iets waarvan zoveel mogelijk revalidanten kunnen genieten. Het belonen van individuele medewerkers is niet toegestaan. Bij vragen kunt u terecht bij de teamleider of de manager van WZH Revalidatie.

## 4.10 SAMEN IN GESPREK OVER ETHISCHE VRAAGSTUKKEN

Tijdens uw verblijf bij WZH Revalidatie kunnen ethische vraagstukken van belang zijn. Bent u tevreden over de werking van uw medicatie? Wilt u behandeld worden tegen pijn? Wat zijn uw keuzes als u geen eigen regie op uw leven meer heeft? Het zijn vragen die een rol spelen bij uw leven, behandeling en verzorging bij WZH. In de brochure 'Samen in gesprek over ethische vraagstukken' leest u hoe wij met u, uw familie en andere mantelzorgers ervoor zorgen dat u kunt leven zoals u wilt. De brochure en aanvullende informatie vindt u op onze website [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl) of kunt u opvragen bij het Servicepunt van uw woonzorgcentrum.

## 4.11 LAATSTE VERZORGING NA OVERLIJDEN

Medewerkers van WZH verlenen de laatste zorg na overlijden. Uiteraard is het ook mogelijk dat de familie de laatste zorg verleent. De zorgmedewerkers bespreken met de nabestaanden de wensen en mogelijkheden.

## NOODZAKELIJKE LAATSTE VERZORGING

Na overlijden verzorgen zorgmedewerkers de revalidant voor bezoek van nabestaanden en de begrafenisondernemer. De persoonlijke bezittingen van de revalidant draagt WZH over aan de nabestaanden. Vervolgens wordt de revalidant klaargemaakt voor overdracht aan de begrafenisondernemer. Deze handelingen vallen onder de basiszorg die de revalidant ontvangt. Hiervoor brengt WZH geen kosten in rekening.

## HET ACHTERLATEN VAN DE KAMER

Uw nabestaanden zijn zelf verantwoordelijk voor het binnen 1 dag leeg halen van de kamer na overlijden. Indien de nabestaanden de verantwoordelijkheid tot het ontruimen van de kamer niet nemen, laat WZH de kamer ontruimen en worden de persoonlijke eigendommen gedurende één maand opgeslagen. De kosten die hiervoor in rekening worden gebracht, zie hiervoor de bijgevoegde prijslijst.

# 4.12 UW MENING IS BELANGRIJK

Wij vinden het belangrijk dat u een fijn verblijf bij WZH Revalidatie en tevreden bent over de zorg die u krijgt. Wij horen dan ook graag uw mening, tips of suggesties. Deze kunt u ons persoonlijk vertellen of u kunt gebruik maken van het WZH-waarderingen en klachtenformulier. Voor uw ontslag zullen wij u vragen een cliënttevredenheidsenquête in te vullen. Dit betreft een anonieme vragenlijst. U kunt uw waardering ook plaatsen op [www.zorgkaartnederland.nl](http://www.zorgkaartnederland.nl). Geef uw cijfer en deel zo uw mening over het woonzorgcentrum. Wij streven ernaar u zo goed mogelijk te behandelen, te verzorgen en te begeleiden. Toch kan het voorkomen dat u niet tevreden bent over de zorg van WZH. Als dit het geval is, maak uw klacht dan bespreekbaar. Iedereen aan wie WZH zorg verleent of heeft verleend, kan een klacht indienen. Wanneer u zelf niet in staat bent een klacht in te dienen, kan dat namens u gedaan worden door uw eerste contactpersoon.

## SAMEN DE KWALITEIT VERBETEREN

Als u niet tevreden bent, kunt u uw onvrede bespreken met de medewerker(s) om wie het gaat of met de teamleider van het revalidatiecentrum. Onze medewerkers, teamleiders en manager revalidatie staan open voor uw klachten. Daarbij maakt het niet uit of het gaat om de medische behandeling, de bejegening of een maaltijd die niet naar wens is. Door klachten bespreekbaar te maken, kunnen wij samen met u naar een oplossing zoeken. Vindt u het lastig om uw klacht mondeling te bespreken? Vul dan het WZH-waarderingen en klachtenformulier in. Deze kunt u opvragen bij het Servicepunt of vinden in de folderrekken op de afdeling. Wilt u uw klacht liever met een onafhankelijk persoon bespreken, dan kunt u een beroep doen op de onafhankelijke klachtenbemiddelaar via onze klachtenregeling. Wilt u in contact komen met de klachtenbemiddelaar van WZH Revalidatie? Dan kunt u terecht bij het Servicepunt of kijk op de mededelingenborden.

## KLACHTENREGELING

Wij vinden het belangrijk dat u zich gehoord voelt en dat uw klacht op de juiste en professionele manier wordt behandeld. Dat is van belang voor u, maar ook voor de organisatie. WZH heeft een klachtenregeling ingesteld en een Adviescommissie aangesteld. De klachtenregeling biedt u verschillende mogelijkheden om met uw klacht om te gaan. Meer informatie over onze klachtenregeling en onze klachtenbemiddelaars vindt u in de brochure Klachtenregeling 'Uw klacht bij WZH'. Deze is te downloaden op onze website [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl) of op te vragen bij het Servicepunt.

# 4.13 OVER WOONZORGCENTRA HAAGLANDEN

Voor meer informatie over WZH kunt u terecht op [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl) of bellen met de WZH Klantenservice via 070 - 756 1600. Volg WZH ook op Twitter en Instagram via @WZHonline en op Facebook en LinkedIn via WoonZorgcentra Haaglanden - WZH.

DEEL 5

# HUISREGELS

# 5.1 HUISREGELS

Uw welzijn staat voorop bij WZH. Daarom vinden wij het belangrijk dat u in een prettige en veilige leefomgeving kunt verblijven. Om dat mogelijk te maken, hebben we, in overleg met de Centrale Cliëntenraad, een aantal huisregels opgesteld.

## 1. ROKEN

WZH heeft een rookbeleid dat overeenkomt met de geldende wetgeving (Tabakswet). Woonzorgcentra van WZH kunnen rookruimtes aanwijzen. In uw woonzorgcentrum gelden regels voor roken op uw eigen kamer, te vinden in het WZH Rookbeleid. Dit beleid kunt u opvragen bij het Servicepunt van uw woonzorgcentrum. Medewerkers hebben, volgens de Tabakswet en het Arbobeleid, recht op een rookvrije werkomgeving. Onder roken wordt ook het gebruik van de E-sigaret verstaan.

## 2. ALCOHOLGEBRUIK, VERSLAVENDE MIDDELEN EN WAPENS

Onder invloed zijn van drogerende middelen en daarbij overlast veroorzaken voor andere revalidanten is niet toegestaan. Het in het bezit hebben, handelen in en gebruik maken van harddrugs is niet toegestaan. In het uiterste geval kan WZH besluiten uw revalidatie te beëindigen.

Het in het bezit hebben van softdrugs is ongewenst. WZH houdt zich dienaangaande aan de wettelijke grenzen. Het handelen in elke vorm van een verdovend of opwekkend middel is niet toegestaan.

Wapens zijn ten strengste verboden in en om onze woonzorgcentra.

## 3. FOTOGRAFEREN, VIDEO, FILMEN, YOUTUBE, FACEBOOK

Het fotograferen, filmen en video-opnames maken van revalidanten is zonder hun uitdrukkelijke toestemming niet toegestaan. Het plaatsen, delen en/of verspreiden van geluids- en/of beeldopnames van revalidanten op (sociale) media zoals YouTube en Facebook is niet toegestaan. WZH gaat er van uit dat u geen toestemming geeft als u niet in staat bent toestemming te geven. Als revalidanten elkaar fotograferen, van elkaar een video-opname maken of elkaar filmen, gaat WZH er van uit dat beide partijen dit akkoord vinden. Indien een revalidant deze opname(s) openbaart (op een internetkanaal of anderszins) gaat WZH er van uit dat de partijen hiermee akkoord zijn. Indien bezoek en/of familie hun, bij WZH verblijvende, relatie filmen of fotograferen gaat WZH er van uit dat dat op vrijwillige basis is. Indien revalidanten, medewerkers en/of vrijwilligers in beeld komen, gaat WZH er van uit dat de partijen hiermee akkoord zijn. WZH vindt het ongewenst dat professionele handelingen van medewerkers op enige wijze openbaar worden gemaakt.



#### **4. HANDELEN, RUILEN EN GELD LENEN**

Onderling ruilen van goederen en/of geld lenen kan tot spanningen leiden. WZH draagt geen enkele verantwoording indien u en/of bezoekers materialen of geld (aan elkaar) uitlenen of ruilen.

#### **5. SANCTIES**

Indien de huisregels worden overtreden zal WZH altijd en alleen op individuele basis en met de grootste terughoudendheid sancties naar revalidanten, de revalidantvertegenwoordigers, familie of bezoek uitvoeren. In het uiterste geval kan WZH besluiten uw revalidatie te beëindigen.

#### **6. ALGEMENE VEILIGHEID**

Indien er een brandalarm is, volgt u de aanwijzingen van de medewerkers op. Ieder woonzorgcentrum heeft medewerkers die zijn opgeleid tot bedrijfshulpverleners. De opdrachten van deze medewerkers volgt u op in geval van een calamiteit. In het kader van brandpreventie mag u geen kaarsen of waxinelichtjes in uw kamer of op de afdelingen branden. WZH heeft een legionellapreventiebeleid. Dit beleid kunt u opvragen bij het Servicepunt van uw woonzorgcentrum.

#### **7. WIJ HOUDEN REKENING MET ELKAAR**

Wij vragen u rekening te houden met andere revalidanten, medewerkers vrijwilligers en bezoekers en respect voor elkaar te hebben. Geef elkaar de ruimte in de ontmoetings- en verblijfsruimten en bij de liften. Maakt u gebruik van een scootmobiel of elektrische rolstoel, matig dan uw snelheid (stand 1).





*"Bij lekker weer oefen ik  
in de beweegtuin"*





Vierde druk augustus 2020



### WZH Revalidatie

Gravin Juliana van Stolberglaan 1

2263 AA Leidschendam

TELEFOON: 070 756 16 00

FAX: 070 756 11 71

INTERNET: [www.wzh.nl/revalidatie](http://www.wzh.nl/revalidatie)

E-MAIL: [klantbemiddelingcentraal@wzh.nl](mailto:klantbemiddelingcentraal@wzh.nl)

