

## Privacyverklaring medewerkers WZH

### Jouw persoonsgegevens bij WZH

Hoe we om moeten gaan met persoonsgegevens is bij wet geregeld. Deze wet heet vanaf 25 mei 2018 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze verordening staat dat WZH aan moet kunnen tonen dat ze zich aan de wet houdt en dat ze een functionaris gegevensbescherming moet aanstellen. Gebaseerd op de AVG heeft WZH een privacyverklaring voor medewerkers opgesteld. Hierin staan de verplichtingen van WZH en jouw rechten uitgebreid beschreven.

### Wat betekent het voor jou?

In het kort houdt dit in dat wij de verantwoordelijkheid hebben jou te vertellen wat er met je persoonsgegevens gebeurt. Wij geven aan welke persoonsgegevens we vragen, waar we die voor gebruiken, wie ze gebruikt en aan wie we de gegevens verstrekken.

Als werkgever kunnen we niet om het gebruik van persoonsgegevens heen. Maar we doen het zo weinig als mogelijk, zoveel als noodzakelijk en zo veilig als realistisch is.

*Zo weinig als mogelijk* om de privacy van iedereen zoveel mogelijk te beschermen.

*Zoveel als noodzakelijk* omdat het onmogelijk is een goede werkgever te zijn zonder persoonsgegevens te gebruiken.

*Zo veilig als realistisch* omdat beveiligingsmaatregelen een effectief personeelsbeheer niet in de weg mag staan.

### Welke (standaard) gegevens hebben we van jou nodig en waarvoor

<b>NAW -/contactgegevens en persoonlijke kenmerken (geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, nationaliteit)</b>	Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, correspondentie en persoonlijke communicatie
<b>Personeelsnummer</b>	Dit nummer kennen we aan elke medewerker toe en is uniek voor de arbeidsrelatie die we met je hebben
<b>Burgerservicenummer (BSN)</b>	Dit gebruiken we voor de uitwisseling van gegevens met belastingdienst, pensioenfonds, arbodienst en UWV
<b>Kopie identiteitsbewijs</b>	We gebruiken de kopie niet voor onze bedrijfsvoering, maar hebben hem nodig voor de belastingdienst en voor de accountant
<b>Bankrekeningnummer</b>	Hierop storten we je salaris
<b>Kwalificatie (opleidingen, VOG, ervaring, vorige functies)</b>	We leggen deze gegevens vast om aan verplichtingen te kunnen voldoen, om je te kunnen begeleiden in je loopbaanontwikkeling en te kunnen bepalen in welke mate je gekwalificeerd bent voor een (toekomstige) functie
<b>Verlof- en verzuimgegevens</b>	Hiermee bepalen we je recht op verlof en houden we het verzuimdossier bij
<b>Salarisgegevens (inclusief loonbelastingverklaring)</b>	Deze gegevens hebben we nodig om je salaris te kunnen berekenen

## **Verslagen (ontwikkel) gesprekken**

Deze gegevens gebruiken we bij volgende gesprekken en de opvolging daarvan voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en de ontwikkeling van je loopbaan

Bovenstaande gegevens mogen we gebruiken zonder daarvoor je specifieke toestemming te vragen.

### **Overige persoonsgegevens**

Gegevens dienen altijd met een omschreven doel te worden vastgelegd. Bijzondere persoonsgegevens (bijvoorbeeld religie, strafrechtelijk verleden, lidmaatschap van een vakbond, ras, seksuele geaardheid en gezondheidsgegevens) mogen wij niet vastleggen. Er zijn hierop uitzonderingssituaties denkbaar, maar dan is wel toestemming nodig. Pasfoto's kunnen bijvoorbeeld ook iets over iemands ras of religie zeggen. Wanneer we medewerkers willen vastleggen op foto en/of video en dit beeldmateriaal willen gebruiken om te publiceren, zowel intern als extern, vragen we je om een toestemmingsformulier in te vullen en te ondertekenen. Indien je op een later moment de toestemming wilt intrekken, dan kun je dat aangeven via [communicatie@wzh.nl](mailto:communicatie@wzh.nl). Wanneer het medium waarin het beeld gebruikt is niet meer aangepast kan worden, gaan we in overleg met jou op zoek naar een oplossing.

Wanneer WZH een gerechtvaardigd belang heeft om gegevens te verzamelen en vast te leggen, mag dit zonder toestemming worden gedaan. Dit heeft o.a. betrekking op het gebruik van ICT faciliteiten. Het gebruik van internet en email wordt gemonitord om inzicht te verkrijgen in het gebruik en om onrechtmatig gebruik of misbruik te voorkomen. Het gaat om bijvoorbeeld gegevens over e-mailverkeer, internetgegevens (URL's) en inhoud van berichten. Controle vindt plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens; als een medewerker ervan verdacht wordt de regels te overtreden, kan gedurende een bepaalde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden. Alleen bij zwaarwegende redenen vindt controle op de inhoud plaats.

### **Hoe verkrijgt WZH je persoonsgegevens?**

De meeste persoonsgegevens ontvangen we van jou bij indiensttreding. Je personeelsdossier vult zich gedurende je loopbaan.

### **Intern gebruik van de gegevens**

Om jouw privacy zoveel mogelijk te beschermen beperken we het intern gebruik van je persoonsgegevens zoveel als mogelijk. Alleen medewerkers die op basis van hun functie de gegevens moeten gebruiken, mogen dat. Dat regelen we door die medewerkers bevoegdheid te verlenen (autorisatie) voor toegang tot geautomatiseerde systemen.

### **Extern gebruik van gegevens**

#### *Verplichte doorgifte*

Ten behoeve van goed werkgeverschap heeft WZH de verplichting om sommige persoonsgegevens te delen met externe partijen, zoals de belastingdienst, UWV, het pensioenfonds en de bedrijfsarts.

Deze uitwisseling vindt plaats via beveiligde verbindingen.

In bijzondere situaties kan WZH ook aan andere instanties verplicht worden om gegevens over jou te verstrekken; denk aan een gerechtsdeurwaarder in geval van een loonbeslag of in geval van een justitieel onderzoek.

*Inzage door leveranciers van software/computerprogramma's*

Voor haar bedrijfsvoering maakt WZH veel gebruik van computerprogramma's. De leveranciers van de programma's ondersteunen en onderhouden die en daardoor zijn de persoonsgegevens in die programma's ook toegankelijk voor medewerkers van die leveranciers. Met deze leveranciers sluiten wij een verwerkersovereenkomst waarmee we hen verplichten op een even zorgvuldige manier met persoonsgegevens om te gaan als WZH zelf.

#### *Overige doorgifte*

Wij delen gegevens dus alleen met derden wanneer dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Wanneer wij aan anderen gegevens verstrekken doen wij dit alleen nadat we je toestemming hebben verkregen.

#### **Hoe lang bewaren we je persoonsgegevens?**

Als je dienstverband met WZH is geëindigd gebruiken we je persoonsgegevens nog enige tijd voor de administratieve afhandeling. Daarna verwijderen we ze uit alle systemen. De kopie van je identiteitsbewijs en je loonbelastingverklaring moeten we ten behoeve van de belastingdienst nog vijf jaar bewaren. De gegevens uit de salarisadministratie dienen we nog zeven jaar te bewaren. Andere onderdelen van je personeelsdossier bewaren we nog twee jaar. Na het verstrijken van de bewaartermijn vernietigen we alle gegevens.

Gegevens over het gebruik van ICT faciliteiten worden in beginsel zes maanden bewaard, tenzij er een vermoeden is van misbruik.

#### **Jouw rechten met betrekking tot je eigen persoonsgegevens**

Als werkgever moeten we je persoonsgegevens gebruiken. Maar de persoonsgegevens hebben wel op jou betrekking. Daarom hebt je het recht om je persoonsgegevens

- in te zien,
- te corrigeren als ze niet juist zijn,
- over te laten dragen naar andere personen of organisaties.

Daarnaast heb je het recht te verzoeken je gegevens te (laten) verwijderen of bezwaar te maken tegen verwerking van gegevens.

Indien je hiervan gebruik wilt maken, kun je contact opnemen met je eigen Personeelsadviseur.

#### **Meer weten? Oneens met de vastlegging van gegevens of hoe WZH hiermee omgaat ?**

Ben je het niet eens met hoe WZH met jouw gegevens omgaat ? Of vind je dat gegevens helemaal niet moeten worden vastgelegd ? Neem dan contact op met de functionaris gegevensbescherming van WZH, [privacy@wzh.nl](mailto:privacy@wzh.nl).

Wil je je nader verdiepen in de regels die gelden voor het omgaan met persoonsgegevens in de zorg, dan kun je de website van Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)) of de wetgeving raadplegen.

---